

개인정보처리방침

서경대학교는 개인정보보호법 등 관련법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보처리 방침은 아래와 같습니다.

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

1. 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

부서명	파일명	보유기간
입학관리과	입학지원자명단	5년
	학부편입학지원자정보	5년
	학부외국인지원자정보	5년
교무처	학적	준영구
	성적	준영구
	졸업관리	준영구
	교환학생관리	준영구
	국제교류학생관리	준영구
	장학생관리	10년
대학원 교학과	대학원지원자정보	5년
	대학원학적정보	준영구
	대학원성적관리	준영구
	대학원졸업생정보	준영구
	대학원교류교환학생정보	준영구
평생교육원 교학과	학점대학지원자정보	5년
	학점대학학적정보	준영구
	학점대학성적정보	준영구
	학점대학졸업정보	준영구
학술정보관	학술정보관이용자정보	준영구
종합인력개발센터	취업관리	5년
보건소	보건관리	10년
전자계산소	홈페이지회원정보	2년

※ 좀 더 상세한 본교의 개인정보파일 등록사항 공개는 안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '서경대학교' 입력 후 조회를 통하여 활용해주시기 바랍니다.

2. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

본교는 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

3. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

본교는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
- 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 대통령령으로 정한 사항

부 서	수탁자	위탁 업무	개인정보의 보유·이용기간
교무처	(주) 진학사	입학원서 접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
	기영인포넛	입학 업무 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
	YBM시사닷컴	토익교육, 시험대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
총무처	신한은행	등록금 접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
종합인력센터	한국생산성본부	취업관련 업무 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
종합서비스센터	신한카드	학생증 발급 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

4. 정보주체 권리의무 및 그 행사방법에 관한 사항

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

○ 개인정보 열람 요구

본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- ▷ 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- ▷ 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ▷ 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

○ 개인정보 정정 삭제 요구

본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정 삭제)에 따라 정정 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

○ 개인정보 처리정지 요구

본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- ▷ 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- ▷ 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ▷ 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- ▷ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

○ 개인정보 열람·정정·삭제 처리정지 요청 시 본인 확인 절차 안내
 개인정보보호 담당자에게 개인정보 열람·정정·삭제처리 요구서 제출 시 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 제출하여 본인 확인 후 요구서 접수가 가능 합니다.

※ 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구서 양식[다운로드]

5. 개인정보 파기 절차 및 방법

본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

○ 파기 절차 :

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

○ 파기 기한 및 파기 방법 :

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기 합니다

6. 개인정보 안전성 확보 조치

본교는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 시행, 정기적 직원 교육 등
- 기술적 조치 : 개인정보에 대한 접근 제한, 고유식별정보 등의 암호화
- 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

7. CCTV 설치· 운영에 따른 화상정보보호

- 우리대학교에 설치된 CCTV 설치·운영 및 화상 정보 보호에 대한 규정은 다음과 같습니다. 이는 현행 [개인정보보호법]에 근거를 두고 있습니다.
- 우리대학교는 시설물관리 및 주차관리를 위해 다음과 같이 CCTV를 설치·운영하고 있습니다.

설치위치	책임자	설치대수	촬영시간	화상정보 보유기간	화상정보 삭제방법	화상정보 열람장소	담당자
본교 각 건물 및 주차장	총무과장	274대	24시간	30일	보유기간 이후 자동삭제	총무과	차혁완 (총무과)

- CCTV가 설치된 장소에는 CCTV의 설치현황 및 화상정보의 수집에 대하여 인식할 수 있도록 다음과 같이 안내판이 설치되어 있습니다.
- 설치목적, 촬영범위 및 시간, 담당부서, 책임관, 연락처 등

8. 권익침해 구제방법

- 정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다.

- ▷ 개인정보 분쟁조정위원회 : 02-405-5150 (www.kopico.or.kr) 국번없이 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ▷ 개인정보 침해신고센터 : 국번없이 118번 (privacy.kisa.or.kr)
- ▷ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571(cybercid@spo.go.kr)
- ▷ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

○ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 개인정보침해사실신고서 양식[다운로드]

9. 개인정보보호 (분야별)책임관 및 담당자 연락처

본교는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호[분야별]책임관 및 개인정보보호 담당부서를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다. 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일과 개인정보보호방침 등에 관한사항은 다음의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

개인정보관리책임관		개인정보보호 담당부서 및 담당자	
소 속	총무처	담당부서	정보보안과
직 책	처장	담당자명	박용호
성 명	장영기	전화번호	02)940-7045
전화번호	02)940-7016	팩스번호	02)919-0345

구 분	소 속	직 책	위 치	전화번호
개인정보분야별책임관	기 획 처	처 장	본관 1층	02)940-7003
	교 무 처	처 장	혜인관 1층	02)940-7014
	학 생 처	처 장	청운관 2층	02)940-7013
	총 무 처	처 장	본 관 1층	02)940-7016
	대 학 원	원 장	유담관 10층	02)940-7081
	학술정보관	관 장	유담관 6층	02)940-7017
	평생교육원	원 장	유담관 9층	02)940-7065
	산학협력단	단 장	본 관 7층	02)940-7616

10. 고지의 의무

이 개인정보보호방침은 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용을 추가·삭제·수정할 수 있으며 개정 최소 7일 전부터 홈페이지의 '공지'란을 통해 고지할 것입니다.

이 개인정보처리방침은 2015년 6월 1일부터 적용됩니다.

11. 개인정보처리방침 변경

개인정보보호방침 변경일자 : 2011년 4월 11일 (클릭)
2011년 10월 7일 (클릭)
2012년 8월 31일 (클릭)
2013년 5월 20일 (클릭)
2014년 11월 10일 (클릭)
2015년 1월 20일 (클릭)
2015년 5월 1일 (클릭)